

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026601156350,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.10.2023 за ГРН 2236601136836



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Кировградского городского округа  
От 02.10.2023 №934

# УСТАВ

## **Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Кировградского городского округа»**

г. Кировград  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Кировградского городского округа» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано на основании постановления главы администрации г. Кировграда от 09.08.1995 № 922, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского городского округа, Решениями Думы Кировградского городского округа, законом «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 № 43-ОЗ (ред. от 20.03.2006 № 15-ОЗ), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное наименование:

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Кировградского городского округа»

сокращенное наименование: МКУ УКиМП КГО

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 624140, Свердловская область, город Кировград, ул. Калинина, 4.

Фактический адрес 624140, Свердловская область, город Кировград, ул. Калинина, 4:

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Кировградский городской округ.

1.7. От имени учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кировградского городского округа и должностные лица администрации Кировградского городского округа – глава Кировградского городского округа, заместитель главы администрации по социальным вопросам.

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет администрация Кировградского городского округа.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского городского округа, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.9. Казенное учреждение вправе иметь филиалы, представительства, которые создаются решением Учредителя по представлению руководителя казенного учреждения.

1.9.1. Учреждение имеет следующие подведомственные учреждения:

- Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры Metallург КГО»;
- Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградская детская художественная школа»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградская детская музыкальная школа».

1.9.2. Структуру учреждения составляют следующие подразделения:

- общий отдел;
- бухгалтерия;
- хозяйственный отдел, обслуживает здания, сооружения и территории, расположенные по следующим адресам:
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Калинина 4, (МКУ УКиМП КГО);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, 47, (МАУ «Централизованная клубная система»);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Малышева, 18, (Дворец Культуры «Горняк»);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, п. Карпушиха, ул. Дарвина, 2«б», (клуб «Прометей»);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, п. Нейво-Рудянка, ул. Бессонова, д. 5, (Дворец культуры «Нейва»);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Набережная, 5, (Центральная городская библиотека);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Малышева, 18, (Библиотека поселок Левиха);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, п. Карпушиха, ул. Дарвина, 4А, (Библиотека поселок Карпушиха);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, п. Нейво-Рудянка, ул. Бессонова, 5, (Библиотека поселок Нейво-Рудянка);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, 69 (Историко-краеведческий музей);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Ленина, 29, МАУ ДК «Металлург»;
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Набережная (Набережная городского пруда);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград (Мемориальный комплекс);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова 47, (Сооружение культуры и отдыха «Школьный сквер»);
  - ✓ Свердловская область, г. Кировград, ул. Кировградская 15а, (Сооружение - «Мемориал участникам локальных войн»).

1.10. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.11. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры и молодежной политики, осуществления деятельности по обслуживанию зданий и территорий, заключение соглашений с подведомственными учреждениями и другими муниципальными учреждениями о сотрудничестве и взаимодействии в области содержания муниципального имущества, осуществление уборки прилегающих территорий и уборки внутренних помещений.

2.2. Предмет деятельности Казенного учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

Казенное учреждение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры городского округа, принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.2.2. Является распорядителем бюджетных средств городского округа для подведомственных учреждений. Казенное учреждение распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их главному распорядителю бюджетных средств.

2.2.3. Разрабатывает проекты заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств городского округа с учетом норматива финансовых затрат и предоставляет их на утверждение учредителю.

2.2.4. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры.

2.2.5. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на поставку товаров, производство работ, оказание

услуг в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.2.6. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, координирует деятельность подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов, заключает договоры с высшими учебными заведениями на подготовку специалистов за счет выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.7. Заключает договора по выполнению обязательств по охране и использованию объектов культурного наследия местного значения, определяет порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.9. Координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории городского округа в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.10. Инспектирует в пределах полномочий учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры, независимо от их организационно-правовой формы, типа и вида.

2.2.11. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.12. Координирует комплектование учреждений дополнительного образования.

2.2.13. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.14. Организует, проводит и участвует в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, выставках, выставках-продажах, симпозиумах, музейных и библиотечных обменах и других мероприятиях в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.15. Устанавливает порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в депозитариях городского музея.

2.2.16. Регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности и использованием фондов подведомственных библиотек.

2.2.17. Способствует сохранению и развитию культуры населения городского округа, возрождению самобытных культур малочисленных народов и этнических общностей на территории городского округа, оказывает содействие национально-культурным центрам и землячествам.

2.2.18. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности коллективов художественной самодеятельности, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства, образовательных и научных учреждений сферы культуры.

2.2.19. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения.

2.2.20. Принимает меры по развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.21. Содействует удовлетворению потребности в технической оснащенности организаций сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, организует в установленном порядке экспертизу проектов строительства и реконструкции объектов культуры, заключает договоры на ремонтно-строительные работы.

2.2.22. Организует и проводит аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.23. Осуществляет методическую подготовку учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации в соответствии с Законами Российской Федерации «Об основах культуры», «Об образовании», «О молодежной политике в РФ», обеспечивает повышение квалификации творческих, педагогических кадров.

2.2.24. Осуществляет нормативно-правовое, информационное, научно-методическое обеспечение функционирования учреждений в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, обеспечивает работу методических объединений.

2.2.25. Изучает и распространяет передовой культурно-просветительский и педагогический опыт. Формирует базу данных.

2.2.26. Обеспечивает гражданам городского округа возможность выбора учреждения культуры.

2.2.27. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников культуры и молодежной политики. Осуществляет в самостоятельном порядке награждение работников учреждений культуры и молодежной политики, участников творческого и образовательного процесса благодарственными письмами, грамотами, дипломами и медалями, ценными подарками, выносит благодарность.

2.2.28. Изучает, анализирует, координирует и контролирует деятельность в сфере культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.29. Представляет отчет о своей работе администрации Кировградского городского округа.

2.2.30. Осуществляет контроль за:

- выполнением решений, принятых Казенным учреждением;
- ходом выполнения муниципальной программы культуры;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в дополнительных образовательных учреждениях в сфере культуры;
- исполнением законодательства РФ по вопросам культуры и молодежной политики;

2.2.31. Издает по вопросам организации библиотек, музеев, коллективов художественной самодеятельности и других вопросов, касающихся сферы культуры в муниципальных предприятиях и учреждениях, в том числе совместно с другими структурными подразделениями администрации Кировградского городского округа приказы, положения, инструкции и иные акты, основанные на законодательстве Российской Федерации, Свердловской области и городского округа, дает разъяснения по ним, проводит социально-культурную экспертизу программ, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения указанными предприятиями и учреждениями.

2.2.32. Приостанавливает действия приказов, распоряжений руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, противоречащих действующему законодательству РФ, дает рекомендации по их отмене.

2.2.33. Утверждает календарные учебные планы образовательных учреждений в сфере культуры. Утверждает творческие планы культурно-просветительских учреждений.

2.2.34. Привлекает для консультаций к рассмотрению и разработке вопросов культурной политики городского округа научно-исследовательские организации, отдельных специалистов и экспертов на договорной основе.

2.2.35. Осуществляет обеспечение бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам в Казенном учреждении и подведомственных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.36. Проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за расходованием выделяемых им бюджетных средств и эффективностью использования, находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в Учреждении и подведомственных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.37. В процессе финансово-хозяйственной деятельности разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов Казенного учреждения, подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.38. Изучает, анализирует и прогнозирует экономическое состояние сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики. Организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

2.2.39. Осуществляет составление сводной статистической и бухгалтерской отчетности по учреждениям культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.40. Осуществляет полномочия и функции органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования в части согласования программ развития образовательной организации в отношении которой Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики КГО» осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.2.41. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.2.42. Координирует работу учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики в области противодействия терроризму:

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики;

- организует и проводит в городском округе информационно - пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у населения неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по подведомственным учреждениям культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики по участию в профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Основной целью деятельности Казенного учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения.

2.4. Задачами Казенного учреждения являются:

2.4.1. Формирование и реализация единой муниципальной политики в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.4.2. Повышение эффективности муниципального управления в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.4.3. Совершенствование управления муниципальной собственностью городского округа в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.4.4. Координация деятельности организаций по вопросам культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики на территории городского округа в пределах компетенции Казенного учреждения.

2.4.5. Оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, подведомственных Казенному учреждению.

2.4.6. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей городского округа позитивных ценностных установок.

2.4.7. Обеспечение культурного обслуживания населения городского округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.4.8. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4.9. Обеспечение доступности культуры и молодежной политики для жителей городского округа.

2.4.10. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.4.11. Привлечение средств через участие в долгосрочных целевых и/или ведомственных целевых программах, а также привлечение средств из иных не запрещенных законодательством источников.

2.4.12. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Казенного учреждения.

2.4.12. Своевременная и качественная реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.5. Для достижения целей и задач настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.5.2. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.

2.5.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2.5.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2.5.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

2.5.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа.

2.5.7. Создание музеев.

2.5.8. Осуществление деятельности по обслуживанию зданий и территорий.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

2.6.1. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.6.2. Деятельность в области искусства.

2.6.3. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий, в т.ч. включая исторические дома-музеи, музеи на открытом воздухе и т.п.

2.6.4. Деятельность по охране исторических мест и зданий.

2.6.5. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

Настоящий перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Управление Казенным учреждением осуществляется начальником (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Кировградского городского округа.

3.4. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Казенного учреждения;
- управлять имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности и структуры Казенного учреждения, установленной Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Кировградского городского округа;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Казенного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Руководитель и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Кировградский городской округ в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского городского округа;
- планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кировградского городского округа, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.3. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры от имени муниципального образования Кировградский городской округ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Кировградский городской округ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Все имущество учреждения находится в собственности муниципального образования Кировградский городской округ, закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять документы на имущество к учету в реестре муниципальной собственности Кировградского городского округа в установленном законом порядке и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.9. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением администрации Кировградского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Кировградского городского округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Кировградский городской округ в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.12. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет муниципальное образование Кировградский городской округ в лице администрации Кировградского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.15. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

6.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.