

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601156350 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601435254



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировградского городского округа
от 16.12.2024 № 1598

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление культуры и молодежной политики
Кировградского муниципального округа»
(МКУ УКиМП Кировградского МО)**

г. Кировград
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа» (далее по тексту - Управление), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского муниципального округа (далее по тексту – Кировградского МО), постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского МО, Решениями Думы Кировградского МО, законом «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 № 43-ОЗ (ред. от 01.11.2023), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Наименования Управления:

1.2.1. Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа».

1.2.2. Сокращенное наименование - МКУ УКиМП Кировградского МО

1.3. Местонахождение Управления:

1.3.1. Юридический адрес: 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Калинина, дом 4.

1.3.2. Фактический адрес: 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Калинина, дом 4.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4.1. Тип учреждения – казенное.

1.5. Учредительным документом Управления является настоящий Устав.

1.6. Управление создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Управление является некоммерческой организацией, созданной для исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Кировградского МО по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

1.8. Управление является распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, подведомственным Учреждением администрации Кировградского МО

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.10. Управление действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми

на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Управления.

1.11. Учредителем Управления является администрация Кировградского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.12. Собственником имущества Управления является Кировградский муниципальный округ в лице администрации Кировградского муниципального округа.

1.13. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Управление имеет следующие подведомственные учреждения:

- Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры Metallург Кировградского муниципального округа» (МАУ «ДК Metallург Кировградского МО»);
- Муниципальное автономное учреждение «Централизованная клубная система» (МАУ «ЦКС»);
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградская детская художественная школа» (МАУ ДО «КДХШ»);
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Кировградская детская музыкальная школа» (МАУ ДО «КДМШ»);

1.14.1. Структуру Управления составляют следующие подразделения:

- общий отдел;
- бухгалтерия;
- хозяйственный отдел.

Структурное подразделение - «Хозяйственный отдел» Управления обслуживает здания, сооружения, общественные территории, комплексы объектов благоустройства на праве оперативного управления, расположенные по следующим адресам:

- Свердловская область, г. Кировград, ул. Калинина 4, (МКУ УКиМП Кировградского МО);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, 47, (МАУ «ЦКС»);
- Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Малышева, 18, (Дворец Культуры «Горняк»);
- Свердловская область, г. Кировград, п. Карпушиха, ул. Дарвина, 2«б», (клуб «Прометей»);
- Свердловская область, г. Кировград, п. Нейво-Рудянка, ул. Бессонова, д. 5, (Дворец культуры «Нейва»);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Калинина, 4, (Центральная городская библиотека);
- Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Малышева, 18, (Библиотека поселка Левиха);

- Свердловская область, г. Кировград, п. Карпушиха, ул. Дарвина, 4А, (Библиотека поселка Карпушиха);
- Свердловская область, г. Кировград, п. Нейво-Рудянка, ул. Бессонова, 5, (Библиотека поселка Нейво-Рудянка);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова, 69 (Историко-краеведческий музей);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Ленина, 29, (МАУ «ДК Metallург Кировградского МО»);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Набережная (Набережная городского пруда);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Февральская (Мемориальный комплекс);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова 47, (комплекс объектов благоустройства «Школьный сквер»);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Кировградская 15 «а», (Сооружение - «Мемориал участникам локальных войн»);
- Свердловская область, г. Кировград, ул. Свердлова. (Комплекс объектов благоустройства).

1.15. Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.16. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является достижение целей реализации прав и полномочий администрации Кировградского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Кировградского МО в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ по развитию культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета Кировградского МО в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.2.2. Управление осуществляет функции распорядителя и получателя бюджетных средств Кировградского муниципального округа, предусмотренных на реализацию возложенных полномочий в сфере культуры и молодежной политики. Распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их главному распорядителю бюджетных средств.

4

2.2.3. Разрабатывает проекты заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств Кировградского МО с учетом норматива финансовых затрат и предоставляет их на утверждение учредителю.

2.2.4. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.5. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в сфере культуры и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Кировградского муниципального округа.

2.2.6. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, координирует деятельность подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов, заключает договоры с высшими учебными заведениями на подготовку специалистов за счет выделенных бюджетных ассигнований.

2.2.7. Заключает договора по выполнению обязательств по охране и использованию объектов культурного наследия местного значения, определяет порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Кировградского МО, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.9. Координирует участие организаций всех форм собственности в комплексном социально-экономическом развитии территории Кировградского МО в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.10. Инспектирует в пределах своих полномочий учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, независимо от их организационно-правовой формы, типа и вида.

2.2.11. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.12. Координирует комплектование учреждений дополнительного образования.

2.2.13. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.14. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.15. Осуществляет контроль за порядком и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в депозитариях музея.

2.2.16. Осуществляет контроль за порядком использования и обеспечением сохранности фондов подведомственных библиотек.

2.2.17. Способствует сохранению и развитию культуры населения Кировградского МО, возрождению самобытных культур малочисленных народов и этнических общностей, проживающих на территории муниципального округа, оказывает содействие национально-культурным центрам и землячествам.

2.2.18. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности коллективов художественной самодеятельности, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства, образовательных и научных учреждений сферы культуры.

2.2.19. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения.

2.2.20. Принимает меры по развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.21. Содействует удовлетворению потребности в технической оснащённости организаций сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, организует в установленном порядке экспертизу проектов строительства и реконструкции объектов культуры, заключает договоры на ремонтно-строительные работы.

2.2.22. Организует и проводит аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.23. Осуществляет методическую подготовку учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации в соответствии с Законами Российской Федерации «Об основах культуры», «Об образовании», «О молодежной политике в РФ», обеспечивает повышение квалификации творческих, педагогических кадров.

2.2.24. Осуществляет нормативно-правовое, информационное, научно-методическое обеспечение функционирования учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, обеспечивает работу методических объединений.

2.2.25. Изучает и распространяет передовой культурно-просветительский и педагогический опыт. Формирует базу данных.

2.2.26. Обеспечивает гражданам Кировградского муниципального округа возможность выбора учреждения культуры.

2.2.27. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников культуры и молодежной политики. Осуществляет в самостоятельном порядке награждение работников учреждений культуры и молодежной политики, участников творческого и образовательного процесса благодарственными письмами, грамотами, дипломами, выносит благодарность.

2.2.28. Изучает, анализирует, координирует и контролирует деятельность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.29. Представляет отчет о своей работе администрации Кировградского муниципального округа.

2.2.30. Осуществляет контроль за:

- выполнением решений, принятых Управлением;
- ходом выполнения муниципальной программы культуры и молодежной политики;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в дополнительных образовательных учреждениях в сфере культуры и молодежной политики;
- исполнением законодательства Российской Федерации по вопросам культуры и молодежной политики;

2.2.31. Издает по вопросам организации библиотек, музеев, коллективов художественной самодеятельности и других вопросов, касающихся сферы культуры и молодежной политики в муниципальных учреждениях культуры и молодежной политики, в том числе совместно с другими структурными подразделениями администрации Кировградского МО, приказы, положения, инструкции и иные нормативные акты, основанные на законодательстве Российской Федерации, Свердловской области и муниципального округа, дает разъяснения по ним, проводит социально-культурную экспертизу программ, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения указанными учреждениями.

2.2.32. Приостанавливает действия приказов, распоряжений руководителей учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, дает рекомендации по их отмене.

2.2.33. Привлекает для консультаций к рассмотрению и разработке вопросов культурной политики муниципального округа научно-исследовательские организации, отдельных специалистов и экспертов на договорной основе.

2.2.34. Осуществляет обеспечение бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам в Управлении и подведомственных учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.35. Проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за расходованием выделяемых бюджетных средств и эффективностью использования, находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в подведомственных учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.36. В процессе финансово-хозяйственной деятельности разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов Управления, подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.37. Изучает, анализирует и прогнозирует экономическое состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики. Организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

2.2.38. Осуществляет составление сводной статистической и бухгалтерской отчетности по учреждениям культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.39. Осуществляет полномочия и функции органов местного самоуправления Кировградского МО по решению вопросов местного значения в сфере образования в части согласования программ развития образовательной организации в сфере культуры и молодежной политики.

2.2.40. Осуществляет контроль за предоставлением в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.3. Основной целью деятельности Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики.

2.4. Задачами Управления являются:

2.4.1. Формирование и реализация единой муниципальной политики в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.4.2. Повышение эффективности муниципального управления в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.4.3. Совершенствование управления муниципальной собственностью округа в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.4.4. Координация деятельности организаций по вопросам культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики на территории Кировградского МО в пределах компетенции Управления.

2.4.5. Оценка и формирование правовых и экономических условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, подведомственных Управлению.

2.4.6. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей муниципального округа позитивных ценностных установок.

2.4.7. Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.4.8. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4.9. Обеспечение доступности культуры и молодежной политики для жителей муниципального округа.

2.4.10. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.4.11. Привлечение средств через участие в долгосрочных целевых и/или ведомственных целевых программах, а также привлечение средств из иных не запрещенных законодательством источников.

2.4.12. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.4.12. Своевременная и качественная реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.5. Для достижения целей и задач настоящего Устава Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры и молодежной политики.

2.5.2. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики.

2.5.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кировградском МО.

2.5.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кировградского МО.

2.5.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Кировградском МО.

2.5.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек Кировградского МО.

2.5.7. Содействует созданию музеев в сфере культуры и молодежной политики.

2.5.8. Осуществляет деятельность по комплексному обслуживанию помещений, зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, направленных на обеспечение полноценного функционирования.

2.5.9. Осуществляет деятельность по благоустройству ландшафта, включающая обработку и обслуживание общественных муниципальных территорий (парков, городских зеленых зон отдыха и прочих мест для развлечений и отдыха и т.п.);

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Прочие виды деятельности:

- координирует работу учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики в области противодействия терроризму;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики;

- организовывает и проводит в городском округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у населения неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности в подведомственных учреждениях культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по подведомственным учреждениям культуры, дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики по участию в профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации Кировградского МО.

3.4. Учредитель в лице администрации Кировградского МО заключает с руководителем Управления трудовой договор, который может быть расторгнут или

изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Управления осуществляет руководство текущей деятельностью и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Управления, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Управления;
- управлять имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Управления, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключать соглашения с подведомственными и другими муниципальными учреждениями о сотрудничестве и взаимодействии в области содержания муниципального имущества;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для выполнения работниками Управления;
- утверждать штатное расписание в пределах выделенных ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Управления, и предельной численности и структуры Управления, установленной Учредителем;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Управления, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Кировградского МО;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Управления, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении и его использование не по назначению;

• другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.7. Руководитель и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования - Кировградский муниципальный округ в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского МО;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Управление имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Кировградского МО, целям деятельности и функциям Управления.

4.3. Обязанности Управления:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры от имени Кировградского МО на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном

12

законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Управления по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.4. Управление вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Управление выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования - Кировградский муниципальный округ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Управление является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Управления

5.1. Все имущество Управления находится в собственности муниципального образования - Кировградский муниципальный округ, закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

• представлять документы на имущество к учету в реестре муниципальной собственности Кировградского МО в установленном законом порядке и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Управлением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Управлением самостоятельно.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Управление осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.9. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Управления составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением администрации Кировградского муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Кировградский муниципальный округ в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.12. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Кировградский МО в лице администрации Кировградского МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Управлением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.15. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Управления в форме присоединения к нему другого юридического лица Управление считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Управления не является его реорганизацией.

Изменение типа Управления в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Управления в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения передается учредителю.

6.9. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научное или историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Управления

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

