

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа»
(МКУ УКиМП Кировградского МО)

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности (Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа»)((далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

3. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 3.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 3.2. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 3.3. принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 3.4. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 3.5. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 3.6. определение порядка уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- 3.7. определение порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- 3.8. оценка коррупционных рисков (составление карты (реестра) в организации;

3.9. определение перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками; – положение о порядке уведомления работодателя;

3.10. мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации; –

3.11. порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами и другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

3.12.. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные цели антикоррупционной политики Учреждения:

4.1. обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства

4.2. минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

4.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

4.4. формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Задачи антикоррупционной политики Учреждения:

5.1. определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

5.2. информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5.3. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

5.4. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

5.5. закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

6. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие:

6.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. 6.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

7. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения:

7.1. принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий законодательству о противодействии коррупции и иным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКУ УКиМП Кировградского МО;

7.2. принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

7.3. принцип вовлеченности работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

7.4. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников Учреждения в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков);

7.5. принцип эффективности антикоррупционных процедур. (реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат);

7.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики Учреждения);

7.7. принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах);

7.8. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга в том числе подведомственных учреждений (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

8. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

8.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении;

8.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

8.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

8.4. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

8.5. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

8.6. разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

8.7. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

8.8. организация проведения оценки коррупционных рисков;

8.9. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

8.10. организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

8.11. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

8.12. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

8.13. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

8.14. индивидуальное консультирование работников Учреждения;

8.15. участие в организации антикоррупционной пропаганды;

8.16. ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

9. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции:

9.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под подпись.

9.2. Соблюдение работниками Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

9.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.
- Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
 - сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

10. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

10.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

10.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.